



แผนเผชิญเหตุ



โรงเรียนบ้านकुงชัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อำนาจเจริญ
ตำบลดงบัง อำเภอสิรินธร จังหวัดอำนาจเจริญ





แผนเผชิญเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

โรงเรียนบ้านกงชัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารลำดับที่ ๒/๒๕๖๙



คำนำ

แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา โรงเรียนบ้านกุงชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ จัดทำขึ้นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เมื่อเผชิญเหตุความไม่ปลอดภัยต่อ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อ ความปลอดภัย ๑.๑ สร้างสถานศึกษาปลอดภัยเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคมและป้องกันจากภัยคุกคาม ในชีวิตรูปแบบใหม่และภัยอื่น ๆ

โรงเรียนบ้านกุงชัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนเผชิญเหตุความปลอดภัย สถานศึกษาเล่มนี้ จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมทั้งผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านกุงชัยได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะทำงาน ทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดทำจนสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์

โรงเรียนบ้านกุงชัย



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงเรียน	๑
๑.๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
๑.๒ ข้อมูลด้านการบริหาร	๑
๑.๓ ข้อมูลนักเรียน	๓
๑.๔ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓
๑.๕ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการใช้ แผนผังโรงเรียนบ้านกุงชัย	๔ ๙
ระบบโครงสร้างการบริหารความสุขและความปลอดภัย	๑๐
๒. มาตรการป้องกันภัยของโรงเรียนบ้านกุงชัยตามขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา ทั้ง ๔ กลุ่มภัย	๑๑
๒.๑ ภัยที่เกิดจากความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)	๑๑
๒.๒ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)	๑๔
๒.๓ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)	๑๖
๒.๔ ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ(Unhealthiness)	๑๘
หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๙
รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์บุคลากรและเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน	๒๐
 ภาคผนวก	
๑. คำสั่งโรงเรียนบ้านกุงชัย ที่ / ๒๕๖๙	๒๒



๑. ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงเรียน

๑. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนกุงชัย เลขที่ ๑๐๖ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลดงบัง อำเภอลืออำนาจจังหวัดอำนาจเจริญ รหัสไปรษณีย์ ๓๗๑๒๐ อีเมล : amnat0237@ amnat-ed.go.th website : <http://kungchai.ac.th> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

๑.๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นอนุบาล ๒ ถึงระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการ ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านกุงชัยหมู่ที่ ๑๐,๑๑ และ ๑๓ ตำบลดงบัง อำเภอลืออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ

๑.๒ ข้อมูลด้านการบริหาร

๑.๒.๑ ชื่อ - สกุล ผู้บริหาร นายไพโรจน์ ใจดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านกุงชัย วุฒิปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขา วิจัยและประเมินผลการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบันเวลา ๙ ปี ๘ เดือน

๑.๒.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน - คน

๑.๒.๓ ประวัติโรงเรียนบ้านกุงชัย โดยย่อ

โรงเรียนบ้านกุงชัยได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๔๖๗ โดยอาศัยศาลา วัดบ้านกุงชัยเป็นที่ทำการเรียนการสอนชั่วคราว เปิดทำการเรียนการสอนครั้งแรกตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ โดยมี นายพุก สายจันทร์ เป็นครูใหญ่

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๘๐ ได้แยกเป็นโรงเรียนออกจากวัดบ้านกุงชัยมาตั้งเป็นโรงเรียนเอกเทศ ได้สร้างอาคารชั่วคราวขึ้น ๑ หลัง โดยอาศัยความร่วมมือจากชาวบ้านได้พร้อมใจกัน เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ โดยมีนายพุก สายจันทร์ เป็นครูใหญ่

พ.ศ. ๒๕๑๑ ทางราชการได้อนุมัติให้ทางโรงเรียนบ้านกุงชัยขยายการศึกษาให้เปิดทำการสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗ โดยมีนายเวียงชัย กัลยา เป็นครูใหญ่

พ.ศ. ๒๕๑๓ ทางราชการได้อนุมัติให้ทางโรงเรียนบ้านกุงชัยขยายการศึกษาให้เปิดทำการสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗ โดยมีนายทวีวัฒน์ ยัวบุตร เป็นครูใหญ่

พ.ศ. ๒๕๑๕ โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณจากทางราชการก่อสร้างอาคารเรียน ๑ หลัง แบบ ป๑ช. จำนวน ๔ ห้องเรียน โดยมีนายสำราญ กะทา เป็นครูใหญ่

พ.ศ. ๒๕๒๑ ทางราชการได้ประกาศเปลี่ยนการศึกษาภาคบังคับเป็นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทั่วประเทศ โรงเรียนจึงได้ยุบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗ เป็นอันว่างคงเปิดสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

พ.ศ. ๒๕๒๕ ตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านกุงชัยได้ว่างลง เนื่องจากว่าครูใหญ่คนเดิมคือนายบุญศรี จุกจันทร์ ไปรับตำแหน่งใหม่เป็นศึกษานิเทศก์อำเภอ ทางราชการจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้นายสมศักดิ์ สมคิด เป็นครูใหญ่โรงเรียนบ้านกุงชัยและในปีเดียวกันนี้โรงเรียนได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง งบประมาณ ๒๙๙,๙๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๓๔ โรงเรียนได้ขออนุญาตรื้อถอนอาคารเรียนที่ชำรุด จำนวน ๑ หลัง จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๕๔๔ โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีต จำนวน ๑ หลัง แบบ สปช. ๑๐๕/๒๕๒๙ จำนวน ๒ ชั้น ๖ ห้องเรียน งบประมาณ ๑,๔๙๙,๗๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๓๖ ทางราชการได้อนุมัติให้เปิดเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โดยเริ่มเปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มีนักเรียนรุ่นแรก จำนวน ๓๔ คน และได้เปิดเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ แทนชั้นเด็กเล็ก



พ.ศ. ๒๕๓๘ โรงเรียนได้เปิดสอนครบ ๓ ระดับโดยสมบูรณ์ คือ ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยมี นายสมศักดิ์ สมคิด เป็นอาจารย์ใหญ่

พ.ศ. ๒๕๔๐ โรงเรียนได้เข้าโครงการโรงเรียนปฏิรูปการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณสร้างห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษาและได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารคอนกรีต แบบ สปช.๑๐๕/๒๕๒๙ จำนวน ๔ ห้องเรียน ลี้นงบประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ โรงเรียนได้รับคำสั่งย้าย นายสมศักดิ์ สมคิด ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุงชัยให้ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนดงบังโนนจาน และย้าย นายไพสน มรกตเขียว ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนดงบังโนนจานมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุงชัยแทน

พ.ศ. ๒๕๕๒ โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนของ สปจ.อำนาจเจริญเข้าร่วมโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ โรงเรียนได้ดำเนินการมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนได้รับประสบการณ์อย่างหลากหลายอาชีพ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

พ.ศ. ๒๕๕๕ โรงเรียนได้ผ่านเกณฑ์การประเมินให้เป็นโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

พ.ศ. ๒๕๕๕ โรงเรียนได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนดีศรีตำบลของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนได้ผ่านเกณฑ์การประเมินให้เป็นโรงเรียนดีศรีตำบล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนได้รับเกียรติบัตรระดับดีโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับคำสั่งย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนให้ นายไพสน มรกตเขียว ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางข่า และย้าย นายไพโรจน์ ใจดี มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุงชัย

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียน สปช. ๑๐๕/๒๙ ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง งบประมาณ ๔,๐๒๘,๐๐๐ บาท และส้วม สพฐ.๔ งบประมาณ ๔๒๔,๐๐๐ บาท

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านกุงชัย ได้เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๑ ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งสิ้น ๑๐๑ คน ข้าราชการครู ๑๕ คน ครูอัตราจ้าง ๑ คน ธุรการโรงเรียน - คน นักการภารโรง - คน โดยมีนายไพโรจน์ ใจดี เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

๑.๒.๔ ที่ตั้งโรงเรียนบ้านกุงชัย

โรงเรียนบ้านกุงชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๖ หมู่ที่ ๑๐ บ้านกุงชัย ตำบลดงบัง อำเภอลืออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ รหัสไปรษณีย์ ๓๗๑๒๐ เป็นโรงเรียนขนาดกลาง อยู่ห่างจากตัวอำเภอลืออำนาจ ๑๐ กิโลเมตร และจังหวัดอำนาจเจริญ ๓๐ กิโลเมตร เป็นถนนลาดยางโดยตลอดสามารถสัญจรได้สะดวกตลอดปี มีเนื้อที่โรงเรียนทั้งหมด ๔๕ ไร่ ๒ งาน ๙๒ ตารางวา

๑.๒.๕ ปรัชญาของโรงเรียน เรียนให้รู้ รู้ให้ทำ ทำให้เกิดประโยชน์

๑.๒.๖ คติพจน์ของโรงเรียน วิชา ประมา สารณิ : ความรู้เป็นของส่วนรวม

๑.๒.๗ อัตลักษณ์ของโรงเรียน โรงเรียนสะอาด นักเรียนมารยาทงาม

๑.๒.๘ เอกลักษณ์ของโรงเรียน กล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ

๑.๒.๙ สีประจำโรงเรียน แสด เขียว



๑.๓ ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙) ดังนี้

- ๑) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด ๑๐๑ คน
- ๒) จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

เพศ \ ชั้น	อ.๒	อ.๓	รวม	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	รวม	ม.๑	ม.๒	ม.๓	รวม	รวมทั้งสิ้น
ชาย	๖	๕	๑๑	๕	๕	๗	๔	๓	๕	๒๙	๔	๕	๑๐	๑๙	๕๙
หญิง	๓	๖	๙	๖	๓	๓	๔	๔	๑	๒๑	๓	๕	๔	๑๒	๔๒
รวม	๙	๑๑	๒๐	๑๑	๘	๑๐	๘	๗	๖	๕๐	๗	๑๐	๑๔	๓๑	๑๐๑

- ๓) มีนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนรวม ๒ คน
- ๔) มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ๔ คน
- ๕) มีนักเรียนปัญญาเลิศ - คน
- ๖) มีนักเรียนต้องการความช่วยเหลือพิเศษ - คน

๑.๔ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นายไพโรจน์ ใจดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บริหารโรงเรียน	๐๘ - ๓๓๖๔๓๐๙๓
๒	นางสาวสุกฤดา บุญมาลี	รองผู้อำนวยการคนที่ ๑	ครูประจำชั้นอนุบาล ๓	๐๙ - ๑๘๖๘๔๙๓๙
๓	นางวนิดา ใจดี	รองผู้อำนวยการคนที่ ๒	ครูที่ปรึกษา ม.๒	๐๘ - ๒๑๓๑๙๑๕๐
๔	นางสาวอภิษฎา นิลเกษ	ครู ค.ศ.๑	ครูประจำชั้นอนุบาล ๒	๐๖ - ๒๕๔๕๓๙๓๒
๕	นางเมตตา หิรัญสิงห์	ครู ค.ศ.๑	ครูประจำชั้น ป.๑	๐๘ - ๙๘๔๑๖๙๖๗
๖	นางสาววราณี พูลเพิ่ม	ครูผู้ช่วย	ครูประจำชั้น ป.๒	๐๙ - ๕๕๗๐๕๔๔๘
๗	นางสาวสมาพร วรรณกาล	ครูผู้ช่วย	ครูประจำชั้น ป.๓	๐๖ - ๑๒๒๗๐๔๕๓
๘	นางสาวสุทธดา สีสั่ง	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำชั้น ป.๓	๐๘ - ๐๑๖๓๐๔๗๖
๙	นางสาวนิตยา คุรุพันธุ์	ครู ค.ศ.๑	ครูประจำชั้น ป.๔	๐๘ - ๑๙๙๙๓๕๘๙
๑๐	นายเกรียงไกร สอนพงษ์	ครู ค.ศ.๑	ครูประจำชั้น ป.๕	๐๙ - ๖๓๙๕๐๔๙๓
๑๑	นางสาวกัลยา นภาพพร	ครู ค.ศ.๑	ครูประจำชั้น ป.๖	๐๙ - ๙๔๖๗๔๐๒๕
๑๒	นางสุวารี โกมลศรี	ครู ค.ศ.๑	ครูที่ปรึกษา ม.๑	๐๘ - ๒๑๒๖๘๓๔๔
๑๓	นางสาวทิพย์สุดา เจริญบุญ	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษา ม.๑	๐๖ - ๒๑๙๕๓๑๔๔
๑๔	นางสาวเสาวลักษณ์ ยืนนาน	ครู ค.ศ.๑	ครูที่ปรึกษา ม.๒	๐๘ - ๘๐๗๙๕๖๕๕
๑๕	นางสาวพิมพ์พิศา ยอดสิงห์	ครู ค.ศ.๑	ครูที่ปรึกษา ม.๓	๐๘ - ๘๐๘๗๖๘๘๐
๑๖	นางสาวกัญญาณัฐ คณะคา	ครู ค.ศ.๑	ครูที่ปรึกษา ม.๓	๐๙ - ๕๕๑๕๗๘๖๖
๑๗	นายเอกพันธ์ ดอกดวง	นักการภารโรง	รักษาความปลอดภัย	๐๘ - ๘๙๕๕๘๘๗๖

คณะกรรมการสถานศึกษา



แผนเผชิญเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านกงขี้



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นายวุฒิพงษ์ บุญไชย	ประธานกรรมการสถานศึกษา	บ้านกุงชัย หมู่ที่ ๑๓	๐๙ - ๑๘๐๕๒๓๗๕
๒	นางประไพ ผิวบาง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	บ้านกุงชัย หมู่ที่ ๑๑	๐๙ - ๓๓๒๖๓๔๙๑
๓	นายสมนึก สายสอน	กรรมการผู้แทนศาสนา	บ้านกุงชัย หมู่ที่ ๑๓	๐๙ - ๘๘๙๐๐๙๑๖
๔	นางอรทัย ประพาลา	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน	บ้านกุงชัย หมู่ที่ ๑๐	๐๘ - ๗๘๐๖๓๘๘๗
๕	นางนิยม พันโยธา	กรรมการผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน	บ้านกุงชัย หมู่ที่ ๑๑	๐๙ - ๘๐๗๖๖๔๑๓
๖	นางกัลยาณี กิ่งจันทร์	กรรมการผู้แทนอปท.	บ้านกุงชัย หมู่ที่ ๑๑	๐๘ - ๒๘๗๓๐๓๙๕
๗	นายสมชาติ ยืนยง	ผู้ใหญ่บ้านกุงชัยหมู่ที่ ๑๐	บ้านกุงชัย หมู่ที่ ๑๐	๐๘ - ๓๐๔๒๙๗๙๙
๘	นายวิระ มียา	ผู้ใหญ่บ้านกุงชัยหมู่ที่ ๑๑	บ้านกุงชัย หมู่ที่ ๑๑	๐๘ - ๙๒๔๑๔๓๗๒
๙	นายอนัน อกอน	กำนันตำบลดงบัง	บ้านกุงชัย หมู่ที่ ๑๓	๐๖ - ๑๑๖๕๕๕๑๓๒
๑๐	นายสะอาด ยืนยง	ที่ปรึกษา	บ้านกุงชัย หมู่ที่ ๑๓	๐๘ - ๔๗๒๖๙๓๗๖
๑๑	นายปัญญา ช่วยตา	ที่ปรึกษา	บ้านกุงชัย หมู่ที่ ๑๓	๐๘ - ๖๒๕๒๔๘๖๓
๑๒	หลวงปู่เฉลียว ปัญญาโร	ที่ปรึกษา	วัดบ้านกุงชัย	๐๖ - ๕๘๘๔๒๙๑๘

๑.๕ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการใช้

๑. อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ประกอบ จำนวน ๕ หลัง ได้แก่ อาคารเรียน ๔ หลังอาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง

๒. จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๑๑ ห้องเรียน แบ่งเป็น (คน)

ชั้น อ.๒ - ๓ = ๘ : ๑๒

ชั้น ป.๑ - ๖ = ๗ : ๑๐ : ๘ : ๗ : ๘ : ๙

ชั้น ม.๑ - ๓ = ๙ : ๑๔ : ๑๔

๓. มีห้องสมุด ขนาด ๕๔ ตารางเมตร มีหนังสือทั้งหมดประมาณ ๑,๔๐๐ เล่ม จำแนกเป็น ๙ ประเภท

๔. โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๑๔ เครื่อง มีการติดตั้งอินเทอร์เน็ต เพื่อการค้นคว้าของนักเรียน มีจำนวน ๑๔ เครื่อง

๕. แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด สวนป่า สวนสมุนไพร นาข้าว

๖. แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ วัด บ่อเกลือกุงชัย ไร่นาสวนผสม โรงขนมจีน โรงสีข้าวล้องโรงทำข้าวเกรียบ

๑.๖ สภาพชุมชนโดยรวม

๑. สภาพชุมชนรอบโรงเรียนมีลักษณะพื้นที่ราบมีประชากรประมาณ ๙๕๐ คน อาชีพหลักของชุมชนคือ ทำนา/รับจ้าง เนื่องจากมีพื้นที่เหมาะกับการเกษตร/รับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณีหรือศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่รู้จักโดยทั่วไปคือ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา บุญประเพณีฮีต ๑๒ ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับ ป.๖ รายได้โดยเฉลี่ย ประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๒. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน มีบริเวณพื้นที่กว้าง นักการภารโรงมีจำนวนจำกัด



๑.๗ โครงสร้างเวลาเรียน

โรงเรียนบ้านกุงชัย จัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างเวลาเรียนการศึกษาปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยโรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

โครงสร้างเวลาเรียน โครงสร้างเวลาเรียนการศึกษาปฐมวัย

ระดับชั้น	พัฒนาการด้าน (คิดเป็นร้อยละต่อปี)				รวม
	ร่างกาย	อารมณ์ จิตใจ	สังคม	สติปัญญา	
อ.๒	๕	๕	๕	๑๐	๒๕
อ.๓	๕	๕	๕	๑๐	๒๕
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๒๐	๕๐

โครงสร้างเวลาเรียนระดับประถมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
● กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
○ ประวัติศาสตร์	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม						
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม						
และการดำเนินชีวิตในสังคม	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๘๐)	(๘๐)	(๘๐)
○ เศรษฐศาสตร์						
○ ภูมิศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม						
● ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
● การป้องกันการทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐



กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
กิจกรรมนักเรียน						
- ลูกเสือ เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ชุมนุม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๔๐ ชั่วโมง / ปี					

โครงสร้างเวลาเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษา		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
วิทยาศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
○ เทคโนโลยี(วิทยาการคำนวณ)	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)
○ เทคโนโลยี(การออกแบบและเทคโนโลยี)			
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐ (๓ นก.)	๑๖๐ (๓ นก.)	๑๖๐ (๓ นก.)
○ ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม			
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
○ เศรษฐศาสตร์			
○ ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
การทำงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม			
○ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)



กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษา		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
○ คณิตศาสตร์ (เพิ่มเติม) ○ คอมพิวเตอร์ ○ หน้าที่พลเมือง ○ การป้องกันการทุจริต ○ งานช่างพื้นฐาน ○ ผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ ○ การปลูกพืชผัก ○ อาหารและโภชนาการ	๔๐ (๑ นก.) ๔๐ (๑ นก.) ๒๐ (๐.๕ นก.) ๒๐ (๐.๕ นก.) ๒๐ (๐.๕ นก.) ๒๐ (๐.๕ นก.) - -	๔๐ (๑ นก.) ๔๐ (๑ นก.) ๒๐ (๐.๕ นก.) ๒๐ (๐.๕ นก.) ๒๐ (๐.๕ นก.) - ๒๐ (๐.๕ นก.) -	๔๐ (๑ นก.) ๔๐ (๑ นก.) ๔๐ (๑ นก.) - ๒๐ (๐.๕ นก.) - - ๒๐ (๐.๕ นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๒๐๐ (๕ นก.)	๒๐๐ (๕ นก.)	๒๐๐ (๕ นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน - ลูกเสือ - ชุมนุม กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียน	๑,๒๐๐ ชั่วโมง / ปี		

(หนังสือที่ สพฐ. ๙๒๑ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และหนังสือที่ สพฐ. ๙๒๒ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

๑.๕ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ที่	อาคาร	การใช้งาน	สภาพ	หมายเหตุ
๑	อาคาร สปช.๑๐๕/๒๙ หลังที่ ๑	ห้องเรียน ม.๑ – ๓ ห้องพักครู ห้องผอ. ห้องประชุม	สภาพดี	
๒	อาคาร สปช.๑๐๕/๒๙ หลังที่ ๒	ห้องเรียน ป.๑ – ๓ ห้องพักครู	สภาพดี	
๓	อาคาร สปช.๑๐๕/๒๙ หลังที่ ๓	ห้องเรียน ป.๔ – ๖ ห้องพักครู	สภาพดี	
๔	อาคารชั้นเดียว ๓ ห้องเรียน	ห้องเรียนอนุบาล ห้องรับประทานอาหาร	สภาพดี	
๕	อาคารหอสมุด MJ	ห้องสมุด	สภาพดี	
๖	อาคารอนามัย	เก็บยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล	สภาพดี	



ที่	อาคาร	การใช้งาน	สภาพ	หมายเหตุ
๗	อาคารอเนกประสงค์	สถานที่รับประทานอาหาร ป.๑ - ม.๓	สภาพดี	
๘	ห้องน้ำช่วงชั้นที่ ๒	สำหรับนักเรียน ป.๔ - ๖	สภาพดี	
๙	ห้องน้ำช่วงชั้นที่ ๓	สำหรับนักเรียน ป.๔ - ๖	สภาพดี	
๑๐	ห้องน้ำช่วงชั้นที่ ๑	สำหรับนักเรียน ป.๑ - ๓	สภาพดี	
๑๑	อาคารหอครัว	ใช้ประกอบอาหาร และเก็บอุปกรณ์ครัว	สภาพดี	
๑๒	ห้องนอนอนุบาล	สำหรับนักเรียนอนุบาล	สภาพดี	
๑๓	ห้องเก็บของ ๑ หลังอาคาร	เก็บอุปกรณ์การศึกษา	พอใช้	
๑๔	ห้องเก็บของ ๒ ข้างเสาธง	เก็บอุปกรณ์ซ่อมบำรุง เครื่องทำน้ำเย็น	พอใช้	
๑๕	ห้องเก็บของ ๓ หนาห้องน้ำมัธยม	เก็บโต๊ะ เก้าอี้	พอใช้	
๑๖	โรงรถ ๑ ข้างอาคาร ม.๑ - ๓	ที่จอดรถครูระดับ ม.๑ - ๓	ทรุดโทรม	รอการซ่อม
๑๗	โรงรถ ๒ ข้างอาคาร ป.๔ - ๖	ที่จอดรถครูระดับ ป.๔ - ๖	ทรุดโทรม	รอการซ่อม
๑๘	โดมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี	กิจกรรมทั่วไป	ใหม่	

เนื้อที่โรงเรียน ๔๕ ไร่ ๒ งาน ๙๒ ตารางวา
กรรมสิทธิ์ในที่ดิน ที่ราชพัสดุ



แผนผังโรงเรียนบ้านกงชัย

ตำบลดงบัง อำเภอลืออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ



คำอธิบายแผนผัง

1) อาคารอำนวยการ

2) อาคาร ป.1-3

3) อาคาร ป.4-6

4) อาคารอนุบาล

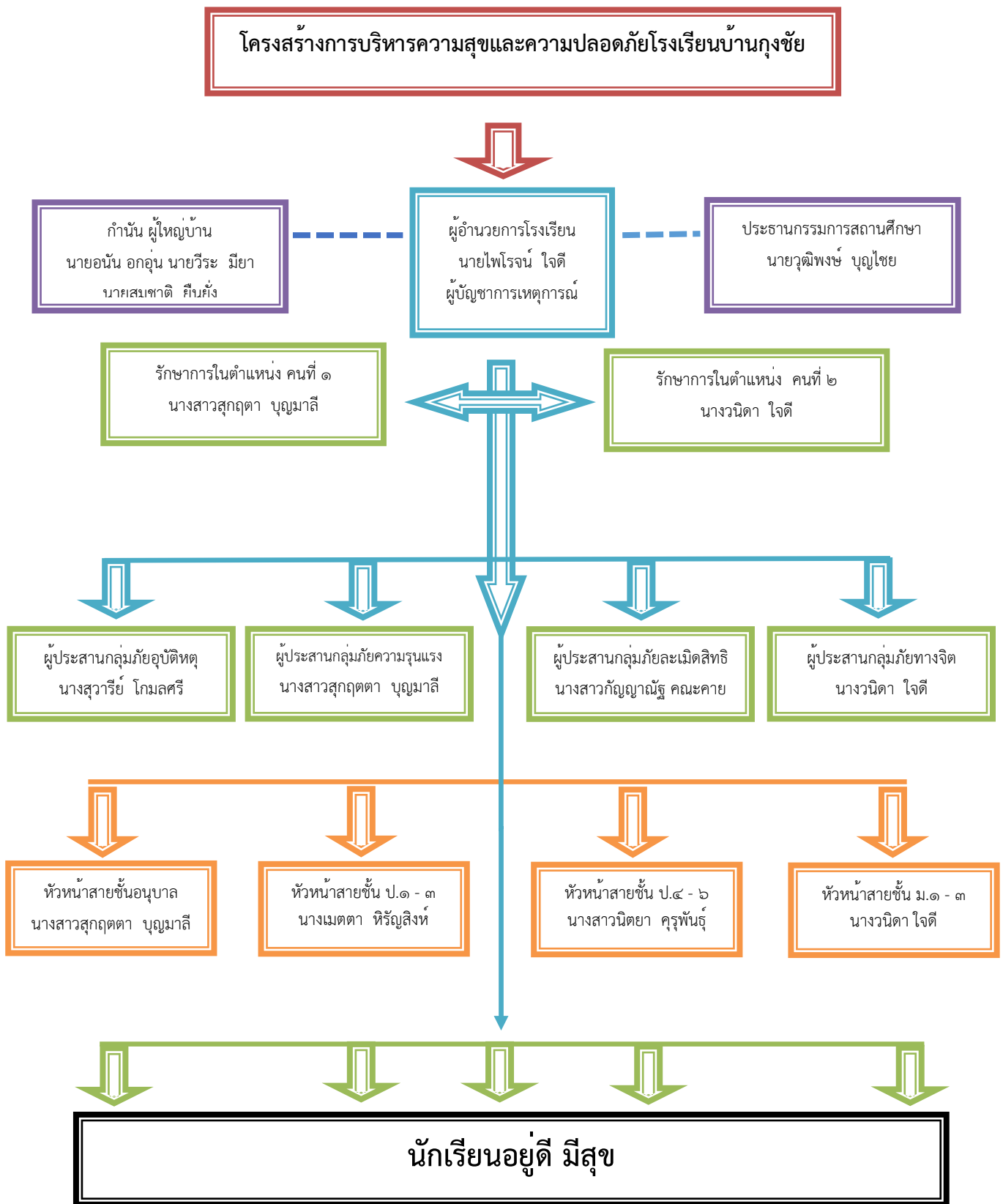
5) ห้องสมุด

6) ห้องพยาบาล

7) โรงอาหาร/สหกรณ์โรงเรียน



๑.๒.๑๐ ระบบโครงสร้างการบริหารความสุขและความปลอดภัย



มาตรการป้องกันภัยของโรงเรียนบ้านกงชัย
ตามขอความช่วยเหลือความปลอดภัยของสถานศึกษาทั้ง ๔ กลุ่มภัย

๑. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ การล้วงละเมิดทางเพศ	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสาน ข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง มีการติดตั้ง กล้องวงจรปิด ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียนและบริเวณโดยรอบโรงเรียน ๓. เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียนและพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย แนะนำนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนในการดูแลตัวเอง ไม่อยู่ในที่ลับตา ๔. สร้างความรู้ ความตระหนัก ผ่านกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มงานแนะแนว และชมรม LGBTQ ๕. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา ๖. จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งใน สถานศึกษาและชุมชน ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว ๒. ครูที่ปรึกษาและผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสถานศึกษา ปลอดภัยของ โรงเรียน ดำเนินการนำนักเรียนผู้ถูกล่วงละเมิดไว้ในที่ปลอดภัยและประสาน ผู้ปกครองในเบื้องต้น ๓. สอบถามความจริงโดยต้องมีครูสุภาพสตรีเข้าร่วมสืบค้น/ ครูแนะแนวและ ผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของโรงเรียน ๔. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เช่น กล้องวงจรปิด/ พยานในเหตุการณ์ ๕. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมฯ เพื่อมีส่วนร่วม ในการสืบข้อเท็จจริง ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. สรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งดำเนินการประเมิน พื้นที่เสี่ยงหรือพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงอย่างใกล้ชิด สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ๒. ครูที่ปรึกษาดูตามผลกระทบสภาพจิตใจของนักเรียนเป็นระยะหากมี แนวโน้มสภาพจิตใจแย่ให้รายงานผู้บริหารทราบ	๑.ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะครู ๓. คณะกรรมการสถานศึกษา ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน ๖. เจ้าหน้าที่ตำรวจ



	เพื่อดำเนินการประสาน นักจิตวิทยาของ สพม. หรือ พม. เข้าช่วยเหลือเป็นลำดับต่อไป ๓. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนจะไม่มีอาการถึงเหตุการณ์ที่กระทบกระเทือน จิตใจของนักเรียนผู้ประสบเหตุ สร้างความเข้าใจให้กับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและ นักเรียนในสถานศึกษาทุกคน	
--	--	--

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒ การทะเลาะวิวาท	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสาน ข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่าย ชุมชนแบบบูรณาการ ๒. จัดทำระเบียบคู่มือนักเรียนในการดูแลความปลอดภัยและปฏิบัติตน ในสถานศึกษา ๓. ประชุมชี้แจงระเบียบและสร้างความเข้าใจผ่านกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง และในกิจกรรมโฮมรูม ๔. มีการเฝ้าระวังสังเกตพฤติกรรมทั้งในระดับชั้นเรียน สถานศึกษาและชุมชน ๕. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังในพฤติกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม ๖. ให้ความรู้ความเข้าใจกับนักเรียนและนำกิจกรรม นันทนาการ เช่น ดนตรี กีฬา เป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออก อย่างเหมาะสม ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. แยกคู่กรณี ทั้ง ๒ ฝ่าย เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงรวม ทั้ง ผู้เกี่ยวข้องทุกคน ในที่เกิดเหตุ เมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย ให้ส่งที่ห้องพยาบาลของโรงเรียน หากบาดเจ็บร้ายแรง ประชุม พยาบาลเบื้องต้นแล้วแจ้งสายด่วน ๑๖๖๙ หลังจากนั้นแจ้งครู ๒. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว ๓. ตรวจสอบพยานในเหตุการณ์เบื้องต้น ประกอบกับข้อมูล จากกล้องวงจรปิด ๔. เมื่อสอบข้อมูลได้มูลเหตุของการทะเลาะวิวาท แยกสอบ แล้วประสาน แจ้งผู้ปกครอง ๕. หากมีกรณีบาดเจ็บรุนแรง เป็นในส่วนของ การชดใช้สินไหมจากคู่กรณี ผู้ปกครองตกลงกันโดยมีผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาประสานงาน ๖. หากมีกรณีบาดเจ็บเป็นเหตุเสียชีวิต โดยจะเป็นในขั้นตอนของตำรวจและ การพิสูจน์หลักฐานต่อไป	๑.ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะครู ๓. คณะกรรมการสถานศึกษา ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน ๖. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๗. โรงพยาบาลสื่ออำนาจ ๑๖๖๙



ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ดำเนินการตัดคะแนนตามระเบียบคู่มือนักเรียน ๒. มอบครูที่ปรึกษาและงานกิจการนักเรียน ติดตามพฤติกรรมนักเรียนทั้ง สองอย่างใกล้ชิด หลังจากได้ปรับทัศนคติแล้ว ๓. ดำเนินการหากิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้นักเรียนได้ทำร่วมกันเพื่อสร้าง ความเข้าใจและเจตคติที่ดี	

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓ การก่ออันตรายจากบุคคลภายนอก	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. ปิดประตูโรงเรียน ติดป้ายห้ามบุคคลภายนอกเข้า ๒. มีการเฝ้าระวังสังเกตพฤติกรรมบุคคลภายนอกทั้งในระดับชั้นเรียนสถานศึกษาและชุมชน ๓. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง ๔. ให้ความรู้ความเข้าใจกับนักเรียนให้ระวังบุคคลแปลกหน้าที่ไม่น่าไว้วางใจ ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. ครูและบุคลากรพยายามระงับเหตุ ๒. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว ๓. ตรวจสอบพยานในเหตุการณ์เบื้องต้น ประกอบกับข้อมูลจากกล้องวงจรปิด ๔. เมื่อสอบข้อมูลได้มูลเหตุแล้วประสาน แจ้งผู้ปกครอง ๕. หากมีกรณีบาดเจ็บรุนแรง ประสาน ๑๖๖๙ หรือโรงพยาบาลทันที ๖. หากมีกรณีบาดเจ็บเป็นเหตุเสียชีวิต โดยจะเป็นในขั้นตอนของตำรวจและการพิสูจน์หลักฐานต่อไป ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ติดตามผลการดำเนินคดี ๒. มอบครูที่ปรึกษาและงานกิจการนักเรียน ติดตามดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะครู ๓. คณะกรรมการสถานศึกษา ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน ๖. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๗. โรงพยาบาลสื่ออำนาจ ๑๖๖๙



๒. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ภัยธรรมชาติ (แผ่นดินไหว น้ำท่วม อัคคีภัย ตกน้ำ)	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากภัยธรรมชาติรูปแบบต่างๆ การเอาตัวรอดจากภัยธรรมชาติ ๓. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร ๔. ติดตามข่าวพยากรณ์อย่างสม่ำเสมอ ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. มีการสำรวจข้อมูล นักเรียนที่มีความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ เพื่อรับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที ผ่านระบบชั้นเรียนโดยครูที่ปรึกษา ๒. ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูประจำชั้น/ที่ปรึกษา ติดตามนักเรียนที่ประสบภัย ความเป็นอยู่ และต้องการสิ่งใด ๒. นักเรียนได้เตรียมความพร้อมรับมือ ภัยธรรมชาติในครั้งต่อไป ๓. ประชาสัมพันธ์ ในส่วนของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุจากภัยธรรมชาติ ไว้ที่หน้าเว็บของโรงเรียน และผ่านทางช่องทาง line แจ้งข่าวจากโรงเรียนส่งถึงนักเรียน	๑.ผู้บริหารโรงเรียน ๒.ครูที่ปรึกษา ๓.ครูแนะแนว ๔.ผู้ปกครอง ๕.ชุมชน ๖.เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย / อบต. / หน่วยงานอาสาฯ ๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ
๒.๒ ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. แต่งตั้งหัวหน้าอาคารเรียน อาคารประกอบ มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบความเรียบร้อยในอาคารที่รับผิดชอบตามขอบข่ายภาระงาน ๓. งานอาคารสถานที่รับเรื่องปัญหาจากผู้ตรวจอาคารแก้ไขปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เพื่อความปลอดภัยอยู่เสมอ ๔. มีป้ายบอกทางหนีไฟ แผนผังที่ชัดเจน พร้อมทั้งชื่อผู้รับผิดชอบอาคาร ๕. ในพื้นที่ก่อสร้างควรมีป้ายแจ้ง “พื้นที่กำลังก่อสร้างห้ามเข้า” และควรมีฉากหรือตาข่ายกัน เพื่อความปลอดภัย	๑.ผู้บริหารโรงเรียน ๒.คณะกรรมการบริหาร ๓.หัวหน้าอาคาร ๔.งานอนามัยโรงเรียน ๕.ผู้ปกครอง ๖.หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ ๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๘.บริษัทประกันฯ



ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. นำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาลของโรงเรียน แต่หากบาดเจ็บหนัก ประสานโรงพยาบาล หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ นำส่งพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่พยาบาลเดินทางไปเพื่อแจ้งข้อมูลกับโรงพยาบาล ประสานครูที่ปรึกษาและแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ ๒. รายงานผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น ๓. ประสานครูที่ปรึกษาและแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ ๔. เจ้าหน้าที่งานอนามัยประสานสิทธิประกันอุบัติเหตุของนักเรียนกับบริษัทประกันฯ ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษารายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบสาเหตุที่เกิดขึ้นที่เกิดจากสาเหตุใดอาการของนักเรียนเป็นอย่างไร และได้ประสานช่วยเหลือเยียวยาอย่างไร ๒. นำข้อมูลที่ได้รับ ไปปรับปรุงแก้ไขจุดเกิดเหตุ หรือ ขอบกพร่องในส่วนของการก่อสร้างที่เกิดอันตรายว่าเหตุใดจึงเกิดอุบัติเหตุได้ ๓. ประชาสัมพันธ์ พื้นที่ก่อสร้างเพื่อให้ระมัดระวังไม่เข้าไปในพื้นที่ เพื่อความปลอดภัย	
๒.๓ ภัยจากยานพาหนะ	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ให้ความรู้ความเข้าใจในการเรื่องกฎจราจรและเรื่องการใช้ยานพาหนะกับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ๓. มีการสำรวจข้อมูลยานพาหนะในสถานศึกษาของบุคลากร และนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน ๔. จัดทำเครื่องหมายจราจรและเส้นทางการเดินรถในสถานศึกษาให้เห็นชัดเจน ๕. รณรงค์ให้นักเรียนสวมหมวกนิรภัยเมื่อขับขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ๖. สถานศึกษาจัดทำระบบประกันอุบัติเหตุของนักเรียนทุกคน ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. เกิดเหตุในสถานศึกษา ผู้ประสบเหตุแจ้ง ครู บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่เข้าปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีอาการบาดเจ็บรุนแรง ให้ประสานหน่วยพยาบาลหรือหน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙	๑.ผู้บริหารโรงเรียน ๒.คณะกรรมการบริหาร ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๖.เจ้าหน้าที่ พสน. ๗.หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ ๘.งานสัมพันธ์ชุมชน



ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	นำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็วครูที่ปรึกษารับทราบและประสานผู้ปกครอง ๒. เกิดเหตุภายนอกสถานศึกษาเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลให้รีบไปที่จุดเกิดเหตุหรือไปโรงพยาบาลทันทีเมื่อทราบ ชื่อนักเรียน ให้ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อประสานข้อมูลกับผู้ปกครอง ๓. รายงานข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที ๔. รายงานข้อมูลที่จำเป็น ตามแบบรายงาน (ชื่อนามสกุล/ ชั้น/ โรงเรียน/ที่อยู่/ บิดา-มารดา ชื่อ/ผู้ปกครองชื่อและ รายงานเหตุการณ์ วัน-เวลาที่ประสบเหตุ/ ประสบอุบัติเหตุ อย่างไร/ ตอนที่รายงานมีสถานะอย่างไร เช่น รักษาตัวอยู่หรือ เสียชีวิต ๕. ครูสุวารีฯ ประสานเรื่องระบบประกันอุบัติเหตุในทุกกรณี ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. กรณียังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ติดตามประสานความช่วยเหลือกับผู้ปกครองในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจและนำเรียนผู้บังคับบัญชา ๒. กรณีเสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงานและนำเรียนผู้บังคับบัญชา ติดตามประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชนในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยาให้กำลังใจ ๓. นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไป	

๓. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ การคุกคามทางเพศ	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษาผู้ปกครองเครือข่ายชุมชนแบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษา ๓. สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยงมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียนและบริเวณโดยรอบโรงเรียน ๔. เฝ้าระวังสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัยแนะนำนักเรียนผู้ปกครองและชุมชนในการดูแลตัวเองไม่อยู่ในที่ลับตา	๑.ผู้บริหารโรงเรียน ๒.คณะกรรมการบริหารฯ ๓.ครูที่ปรึกษา ๔.ครูแนะแนว ๕.ผู้ปกครอง ๖.ชุมชน ๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๘.นักจิตวิทยา ๙.เจ้าหน้าที่ พม



ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๕. สร้างความรู้ความตระหนักผ่านกิจกรรมต่างๆ ๖. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา ๗. จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว ๒. ครูที่ปรึกษาและผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสถานศึกษา ปลอดภัยของโรงเรียนดำเนินการนำนักเรียนผู้ถูกคุกคามไว้ในที่ปลอดภัยและประสานผู้ปกครองในเบื้องต้น ๓. สอบถามความจริงโดยต้องมีครูสุภาพสตรีเข้าร่วมสืบค้น/ครูแนะแนวและผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของโรงเรียน ๔. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของการถูกคุกคามจากบุคคลอื่น, เพื่อน, บุคคลใกล้ชิดหรือบุคคลในครอบครัวตนเอง ๕. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการสืบข้อเท็จจริง หากเป็นบุคคลในครอบครัวต้องประสาน พม. ให้จัดหาที่พักปลอดภัยสำหรับผู้ถูกคุกคาม ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. สรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ๒. ครูที่ปรึกษาดูตามผลกระทบสภาพจิตใจของนักเรียนเป็นระยะหากมีแนวโน้มสภาพจิตใจแย่ให้รายงานผู้บริหารทราบ ๓. หากนักเรียนอยู่ในความดูแลของหน่วยงานคุ้มครองเด็กและเยาวชน, หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ ครูที่ปรึกษาดูตามและรายงาน ๔. เมื่อนักเรียนอยู่ในสถานะปลอดภัยในกรณีที่ผู้คุกคามถูกดำเนินคดีเรียบร้อยแล้วทางโรงเรียนจะประสานหน่วยงานคุ้มครองเด็ก หรือ พม. เพื่อให้นักเรียนได้กลับมาเรียนตามปกติ ๕. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนจะไม่มีที่ย่ำถึงเหตุการณ์ที่กระทบกระเทือนจิตใจของนักเรียนผู้ประสบเหตุ สร้างความเข้าใจให้กับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและนักเรียนในสถานศึกษาทุกคน	



๔. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ ภาวะจิตเวช	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมี การประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ ปรึกษาแยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ ๓. สังเกตพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงภาวะจิตมีการทำแบบ ประเมินในเบื้องต้นว่านักเรียนเข้าข่ายหรือไม่ ๔. ครูแนะนำให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยงมาทดสอบและให้ คำแนะนำในเบื้องต้นพร้อมทั้งประสานข้อมูลครูที่ปรึกษาและ ผู้ปกครองให้สังเกตพฤติกรรมนักเรียนอย่างใกล้ชิดเป็นการ ป้องกันเบื้องต้น ๕. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เช่น “ใจเขาใจเรา” เป็นการละลายพฤติกรรม ๖. ส่งเสริมกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถ ตนเอง ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษาแยกนักเรียนที่มีภาวะจิตได้แสดงความรู้สึก ร่วมกับครูแนะแนว ๒. หากนักเรียนมีอาการภาวะที่สื่อความรุนแรงแจ้งผู้ปกครอง ได้รับทราบและประสานกับจิตแพทย์เป็นที่ปรึกษาหาทางออก ของปัญหาต้องชี้แจงให้ผู้ปกครองเข้าใจว่าการมีภาวะทางจิตนั้น มีเหตุปัจจัยต่างกันต้องให้ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการ บำบัดรักษาต้องยอมรับและให้กำลังใจ ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษาและครูแนะแนวติดตามอาการและรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ	๑.ผู้บริหารโรงเรียน ๒.ครูที่ปรึกษา ๓.ครูแนะแนว ๔.ผู้ปกครอง ๕.ชุมชน ๖.เจ้าหน้าที่ตำรวจ
๔.๒ ภัยจากยาเสพติด	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมี การประสาน ข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชนแบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถ ให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษาแยกเด็ก เป็นกลุ่มต่างๆ	๑.ผู้บริหารโรงเรียน ๒.คณะกรรมการบริหาร ๓.ผู้ปกครอง ๔.ครูแนะแนว ๕.ชุมชน ๖.เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๗.สาธารณสุขจังหวัด



ภัย	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. สังเกตพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง “ติดยาเสพติด” โดยงานยาเสพติด จะมีข้อมูลในมือมีการสุ่มตรวจค้นกระเป๋และในรถจักรยานยนต์ของนักเรียน อย่างสม่ำเสมอ ๔. มีกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ถึงภัยและอัตราโทษของยาเสพติด เช่น วันต้านยาเสพติดโลก, วันงดสูบบุหรี่, กิจกรรมการวาดภาพ, ดนตรี, กีฬา ต้านยาเสพติด ๕. มีกิจกรรม RE-X-Ray สุ่มตรวจหาสารเสพติดในนักเรียนทุกภาคเรียน โดยเป็นความร่วมมือจากหน่วยงาน สาธารณสุขจังหวัด, สถานีตำรวจ, หน่วยงานปกครองและโรงเรียน ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. หากเกิดเหตุในโรงเรียนจะมีเจ้าหน้าที่งานยาเสพติดเข้าควบคุมนักเรียนที่กระทำความผิดเรื่องยาเสพติดในโรงเรียน หากเป็นครั้งแรกจะลงบันทึกทำทัณฑ์บนไว้และโทรแจ้งผู้ปกครองรับทราบและควบคุมความประพฤติ นักเรียนหากเป็นครั้งที่สองเป็นต้นไปลงบันทึกตัดคะแนน ตรวจสอบปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดและเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อชี้แจงหาทางออกร่วมกันลงบันทึกและรายงานผู้บังคับบัญชา ๒. หากเกิดเหตุภายนอกโรงเรียนจากการรับรายงานของเครือข่ายเจ้าหน้าที่ จะมีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไปปรับตัวกลับมาที่โรงเรียนและดำเนินการตามขั้นตอนคือตรวจปัสสาวะและเชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมนักเรียน ๓. หากนักเรียนเข้าข่ายติดสารเสพติดขั้นรุนแรงทางโรงเรียนจะทำหนังสือเพื่อส่งตัวนักเรียนเข้ารับการบำบัดยาเสพติดกับสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญในความยินยอมของผู้ปกครอง ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. มีการติดตามพฤติกรรมนักเรียน และต้องมารายงานตัวเป็นระยะ มีการสุ่มตรวจปัสสาวะ ๒. ติดตามนักเรียนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ	

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยในพื้นที่



๑. หน่วยงานด้านความปลอดภัย

ที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	๑. นายสมชาติ ยืนยั้ง ๒. นายวีระ มียา ๓. นายอนันต์ อุกอูน	๐๘ - ๓๐๔๒๙๗๙๙ ๐๘ - ๙๒๔๑๔๓๗๒ ๐๖ - ๑๑๖๕๕๑๓๒	
๒	ประธานกรรมการสถานศึกษา	นายวุฒิพงษ์ บุญไชย	๐๙ - ๑๘๗๐๕๒๓๗๕	
๓	สถานีตำรวจอำเภอถ้ำ อำนาจ	ร.ต.ต.ชูชาติ ไกยสิทธิ์	๐๘ - ๑๕๔๘๐๐๔๖	๐๔๕- ๕๕๗๒๒๗

๒. หน่วยงานการแพทย์และกู้ชีพ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านดงบัง	๑. นายพิทักษ์ สิงห์บัว บาน	๐๘ - ๑๘๗๖๗๓๔๔	
๒	โรงพยาบาลอำเภออำนาจ	นางพนัชญา โนม อุปฮาด	๐๘ - ๕๗๖๔๘๘๙๗	๐๔๕ - ๙๘๐๑๙๐
๓	โรงพยาบาลพนา	นพ.อมรธีร์ ศรีสะอาด	๐๖ - ๑๐๒๔๗๗๕๐	๐๔๕- ๔๖๓๑๑๕

๓. หน่วยงานดับเพลิงและป้องกันภัย

ที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง	นายอนันต์ ยืนยั้ง	๐๘ - ๑๓๐๔๘๖๘๗	
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สี	นายสำเริง ทาริงค์	๐๘ - ๑๐๗๕๙๗๙๑	๐๔๕ - ๕๕๖๒๒๓
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลเปือย	นายรุ่งโรจน์ โนมรักษ์	๐๘ - ๐๑๗๑๕๒๘๐	๐๔๕- ๕๕๗๐๑๓



ภาคผนวก





คำสั่งโรงเรียนบ้านกุงชัย
ที่ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเผชิญเหตุประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เนื่องด้วยปัจจุบันสถานศึกษาเป็นสถาบันที่จัดการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วัน เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความปลอดภัยจากภัยต่าง ๆ โรงเรียนบ้านกุงชัยจึงได้จัดทำแผนเผชิญเหตุประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับปัญหาความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนเผชิญเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเสร็จเรียบร้อย โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายไพโรจน์ ใจดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกฤตา บุญมาลี	ครู ค.ศ.๓	รองประธาน
๓. นางวนิดา ใจดี	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๔. นางสาวริย์ โกมลศรี	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๕. นางสาวนิตยา ครุพันธุ์	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๖. นายเกรียงไกร สอนพงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวสมาพร วรรณกาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวสุทัตตา สีสั่ง	ครูอัตราจ้าง	และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนเผชิญเหตุประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ ใจดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุงชัย

